    ỦY BAN NHÂN DÂN         **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH                             **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

        Số: 596/GDĐT-TC                       *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2019*

|  |
| --- |
| Về duyệt định mức giao số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập  trực thuộc năm học 2019 - 2020 |

|  |
| --- |
| Kính gửi:               - Hiệu trưởng các trường Trung cấp, Cao đẳng;   * Hiệu trưởng các trường THPT công lập;                - Giám đốc 03 trung tâm giáo dục thường xuyên trực thuộc;               - Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc. |
|  |

  Để thực hiện giao định mức số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 – 2020 đúng với tình hình thực tế và phù hợp với đề án vị trí việc làm của các đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch duyệt định mức số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập như sau:

**1**. **Thời gian**:

*Từ ngày* ***12 tháng 3 năm 2019*** *đến ngày* ***15 tháng 3 năm 2019***. *(kèm theo lịch cụ thể)*

**2. Thành phần tham dự:**

***a) Tổ 1 :***

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học - Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Đại diện lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tài chính - Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Hiệu trưởng, viên chức tham mưu công tác nhân sự trường THPT công lập trực thuộc.

***b) Tổ 2:***

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục Chuyên nghiệp và Đại học - Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non - Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Đại diện lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tài chính - Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục thường xuyên - Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thủ trưởng, Trưởng phòng Tổ chức các trường TC, CĐ và các đơn vị trực thuộc.

**3. Địa điểm:**

Sở Giáo dục và Đào tạo số 66-68 Lê Thánh Tôn – P: Bến Nghé – Quận 1.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị sắp xếp công việc đến tham dự theo lịch đính kèm./.

***Lưu ý****:* ***Các đơn vị mang theo báo cáo tình hình nhân sự năm học 2018-2019 và dự kiến tình hình nhân sự năm 2019-2020 khi đến dự họp duyệt định mức.***

***Nơi nhận****:*

- Như trên;

- Giám đốc (để báo cáo);

- Phòng ban Sở: GDTrH, KHTC, GDMN, GDCN&ĐH;

- Lưu: VT, TCCB(HQ).

**TL. GIÁM ĐỐC**

**TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN** **BỘ**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Huỳnh Long**